Universität Zürich[UZH]

Rektoratsdienst

Universität Zürich
Hörsaaldisposition - KOL E 23
Rämistrasse 71
CH-8006 Zürich
hoersaaldispo@del.uzh.ch

Wichtige Hinweise
für Veranstaltungen ausserhalb der Öffnungszeiten – UZH Nord

1. Schlüssel: Abholung und Rückgabe

Bitte bringen Sie unbedingt die Bestätigung der Raumreservation sowie einen persönlichen Ausweis mit.

AND/BIN (044/635 71 15)
Der Schlüssel kann im Büro BIN.0.E.09 gegen Unterschrift abgeholt werden.

AFL (044/635 71 15)
Vereinbaren Sie einen Termin während der Öffnungszeiten, Mo-Fr von 08.00-15.30 Uhr

Der Schlüsselverlust resp. eine Rückgabe nach dem vereinbarten Zeitpunkt ist kostenpflichtig.

2. Benutzung der Hörsäle/Seminarräume

Ihre Veranstaltung wird vom Veranstaltungsdienst der UZH nicht betreut, daher liegt die Benutzung der Räume und der technischen Infrastruktur in der Verantwortung des Veranstalters.

3. Besichtigung der Räume

Falls Ihnen die Räumlichkeiten nicht bekannt sind, vereinbaren Sie frühzeitig einen Besichtigungs- oder Probetermin bei der Hörsaaldisposition

4. Nach Abschluss der Veranstaltung

Beim Verlassen der Räumlichkeiten ist zu beachten
- alle technischen Geräte abschalten
- Licht löschen, Fenster und Türen schliessen
- Kontrollieren, dass alle Personen das Gebäude verlassen (haben)

5. Vorgehen bei besonderen Vorkommnissen resp. Notfällen

- Service Center Irchel, 044/635 41 41:
  Liftalarm (im Lift eingeschlossen), Wasserschäden, Stromausfall, weitere Notfälle
- Notfalldienst, Tel. 112:
  Sanität, Brandalarm, Zwischenfälle, Sicherheitspikett

Vorkommnisse, die aus eigenem Verschulden ausgelöst werden, sind kostenpflichtig (Standardpikettdienst CHF 500.-)