



## **Merkblatt Aufzeichnung der Antrittsvorlesung (Podcast)**

**Im Auftrag der Universitätsleitung werden die Antrittsvorlesungen mit Einverständnis der jeweiligen Dozentin oder des jeweiligen Dozenten aufgezeichnet und auf der UZH-Webseite publiziert. An der Aufzeichnung beteiligt sind: Zentrale Informatik (MELS), Rektoratsdienst, Kommunikation und Universitätsarchiv.**

### Einverständnis:

Ihre Antrittsvorlesung wird nur mit Ihrem Einverständnis aufgezeichnet, und nur, wenn Sie auch mit der Publikation auf der UZH-Webseite <http://www.uzh.ch/outreach/events/av.html> einverstanden sind.

### Download:

Wenn Sie eine Kopie der Aufzeichnung wünschen, werden Sie sie von der genannten Webseite jederzeit selber herunterladen können.

### Technisches:

Die Aufzeichnung erfolgt automatisiert. Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass technische Störungen leider vorkommen können und wir deshalb nicht für eine gelungene Aufnahme garantieren können.

Spezialwünsche hinsichtlich Nachbearbeitung können nicht berücksichtigt werden. Die Aufzeichnungen werden lediglich so zugeschnitten, dass Beginn und Ende stimmen.

### Archivierung:

Das Universitätsarchiv wird die Aufzeichnungen jeweils am Ende des Semesters übernehmen.

## **Was Sie bei der Vorbereitung speziell beachten sollten:**

### Datenschutz:

Da aufgrund der Kameraeinstellung auch ein Teil des Publikums im Bild erkennbar sein wird, ist es aus Datenschutzgründen notwendig, dass vor Beginn der Veranstaltung darauf hingewiesen wird. Bitte verwenden Sie deshalb die spezielle Hinweisfolie als allererste Folie Ihrer Präsentation und projizieren Sie diese bereits, während das Publikum Platz nimmt. Der Veranstaltungsdienst ist über diese Massnahme informiert.

### Copyright:

Durch die Publikation im Internet wird Ihre Veranstaltung für ein öffentliches Publikum sichtbar. Um Probleme zu vermeiden, sollten Sie unbedingt darauf achten, dass Sie in Ihrer Präsentation nicht versehentlich Urheberrechte verletzen. Allenfalls kann Ihnen der Rechtsdienst Ihre Fragen hierzu beantworten.



**Corporate Design (CD):**

Bitte halten Sie die CD-Vorgaben ein und verwenden Sie nach Möglichkeit die PPT-Vorlage der UZH.

Diese können Sie unter folgendem Link herunterladen:

<http://www.cd.uzh.ch/de/downloads/bueromedien.html>

Bei Fragen zum Corporate Design hilft Ihnen auch der oder die CD-Verantwortliche Ihres Instituts weiter.

**Kameraausschnitt:**

Da die Kamera nicht bedient ist, kann es sein, dass Sie sich aus dem Kameraausschnitt herausbegeben, wenn Sie während Ihres Vortrags herumgehen. Sie können sich unter

<http://www.uzh.ch/outreach/events/av/archiv.html>

Beispiele anschauen, wie die Kameraeinstellung sein wird.

**Tonaufzeichnung:**

Der Ton Ihres Vortrags wird über das Mikrofon aufgezeichnet. Daher muss das Mikrofon während der ganzen Veranstaltung eingeschaltet sein. Bei der Verwendung des portablen Mikrofons ist dieses während der ganzen Veranstaltung zu tragen.

**Geräte für Projektion:**

Das Bildsignal des Gerätes, auf dem die Beamer-Projektion läuft, wird ebenfalls aufgezeichnet. Wenn Sie während der laufenden Aufzeichnung einen Wechsel des Gerätes vornehmen, kann es sein, dass dies zu einer Störung führt. Bitte kontaktieren Sie unbedingt frühzeitig MELS, wenn Sie für Ihren Vortrag verschiedene Geräte verwenden möchten.

**Kontakt für technische Fragen:**

Norbert Bölter, Multimedia & E-Learning Services (MELS)

Tel. +41 44 634 20 09

[norbert.boelter@zi.uzh.ch](mailto:norbert.boelter@zi.uzh.ch)

**Kontakt für organisatorische Fragen:**

Vreni Traber, Rektoratsdienst

Tel. +41 44 634 23 19

[antrittsvorlesung@del.uzh.ch](mailto:antrittsvorlesung@del.uzh.ch)

Zürich, 4.1.19