



## Gesuch für die Nutzung von temporären Vitrinen, UZH Zentrum

### Antragsteller

Institut/  
Organisation/  
Verein

Veranstaltung

Strasse / Nr.

PLZ/Ort

### Kontaktperson

Name

Vorname

Mail

Telefon

### Datum

(von... bis...)

(max. 1 Plakat)

Kollegengebäude UZH Zentrum  
zwischen Büro E22 und E21;  
Format F4 Weltformat, A0, A1 oder A2

### Datum

(von... bis...)

(max. 2 Plakate)

Korridor Mensa Zentrum  
Format A3 hoch oder A2 quer

### Zweck/Thema

Die Reservation ist für maximal 2 Wochen möglich, jeweils von Montag bis Freitag.

Das Aushangmaterial wird jeweils montags ausgehängt und – wenn nicht anders vereinbart – nach dem Aushang entsorgt.

**Das zum Aushang bestimmte Material - bitte mit Absender-Vermerk - kann beim Veranstaltungsdienst Zentrum, KOL-E-1a, abgegeben werden.**

Bitte beachten Sie die Schalteröffnungszeiten:

Mo bis Fr            07.45 – 09.30 Uhr  
                          10.00 – 11.15 Uhr  
                          12.00 – 15.30 Uhr

Datum

Unterschrift

Bitte das Formular unterschrieben per Post oder per E-Mail an den Rektoratsdienst senden.

**Ohne Rückmeldung ist eine (oder mehrere) temporäre Vitrine(n) für Sie reserviert.**