



## Gesuch für Fahnenauhang an der UZH

### Antragsteller

Institut/  
Organisation/  
Verein \_\_\_\_\_

Strasse / Nr. \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

### Kontaktperson

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

**Thema / Zweck** \_\_\_\_\_

### Antrag Fahnenauhang

<u>Datum</u> (von... bis...)	<u>Standort</u>	<u>Anzahl Fahnen</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Bemerkungen /  
Erklärungen** \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Das Formular unterschrieben per Post oder per E-Mail an den Rektoratsdienst senden.  
**Die Fahnen sind dem örtlichen Veranstaltungsdienst vor dem geplanten Aushang abzugeben.**

**Vom Rektoratsdienst auszufüllen** Eingangdatum \_\_\_\_\_

### Bewilligung erteilt für:

<u>Datum</u>	<u>Standort</u>	<u>Anzahl Fahnen</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Zürich, \_\_\_\_\_ Unterschrift Rektoratsdienst \_\_\_\_\_