

Nutzungsbestimmungen Adressdatei

Verwendung der Adressdatei

- Die Adressdatei darf **nur einmalig** verwendet werden (gilt für Post- und Mailadressen).
- Die Daten dürfen **ausschliesslich** für den im Gesuch begründeten Zweck verwendet werden.
- Nach Abschluss des Versands bzw. der Bearbeitung sind sämtliche Daten **unverzüglich zu vernichten bzw. zu löschen**.
- Organisationseinheiten können in der Regel **einen Bezug pro Semester** anfordern.

Datenschutz und Vertraulichkeit

- UZH-Daten dürfen **nicht an Dritte** (z. B. Studierende, studentische Organisationen oder Firmen) weitergegeben werden.
- Alle an der Bearbeitung der Adressdatei direkt oder indirekt beteiligten Personen verpflichten sich zur strikten Vertraulichkeit sämtlicher Daten und Informationen.
- Wird für den Versand oder die Datenbearbeitung ein externer Dienstleister (z. B. Hosting oder Cloud-Services) beigezogen, muss die Bearbeitung gemäss den Vorgaben zur **Datenbearbeitung im Auftrag** abgesichert werden.

Anforderungen und Gebühren

- Das Versandobjekt ist dem Gesuch **als Attachment oder Weblink** beizufügen.

Die **Mindestbearbeitungszeit** beträgt 5 Arbeitstage.

- Für bestimmte Adressdatei-Bezüge werden **Gebühren** erhoben. Weitere Informationen finden Sie auf campuskultur.uzh.ch.