



Wichtige Hinweise

für Veranstaltungen ausserhalb der Öffnungszeiten – UZH Zentrum

1. Schlüssel: Abholung und Rückgabe

Der Schlüssel (resp. Badge für KAB, RAA und SOF) muss im Voraus, Montag - Freitag zwischen 07 und 18 Uhr, beim Veranstaltungsdienst am Schalter KOL-E-1a abgeholt werden (044/634 22 22).

Schlüsselverlust resp. eine Rückgabe nach dem vereinbarten Zeitpunkt ist kostenpflichtig.

2. Benutzung der Hörsäle/Seminarräume

Ihre Veranstaltung wird vom Veranstaltungsdienst der UZH nicht betreut. Die Benutzung der Räume und der technischen Infrastruktur liegt in der Verantwortung des Veranstalters.

3. Aussentüren der Gebäude

Die Aussentüren der Gebäude dürfen nicht mit einem Gegenstand blockiert oder anderweitig offen gehalten werden (Mechanik kann beschädigt werden).

4. Besichtigung der Räume

Falls Ihnen die Räumlichkeiten nicht bekannt sind, vereinbaren Sie frühzeitig einen Besichtigungs- oder Probetermin bei der Hörsaaldisposition

5. Nach Abschluss der Veranstaltung

Beim Verlassen der Räumlichkeiten ist zu beachten

- alle technischen Geräte abschalten
- Licht löschen, Fenster und Türen schliessen
- Kontrollieren, dass alle Personen das Gebäude verlassen (haben)

6. Vorgehen bei besonderen Vorkommnissen resp. Notfällen

- Service Center Irchel, 044/635 41 41:
Liftalarm (im Lift eingeschlossen), Wasserschäden, Stromausfall, weitere Notfälle
- Notfalldienst, Tel. 112:
Sanität, Brandalarm, Zwischenfälle, Sicherheitspikett

Vorkommnisse, die aus eigenem Verschulden ausgelöst werden, sind kostenpflichtig, Standardpikettdienst CHF 500.-.