Universität Zürich[UZH]

Rektoratsdienst

Universität Zürich
Hörsaaldisposition - KOL E 23
Rämistrasse 71
CH-8006 Zürich
hoersaaldispo@del.uzh.ch

Wichtige Hinweise
für Veranstaltungen ausserhalb der Öffnungszeiten – UZH Zentrum

1. Schlüssel: Abholung und Rückgabe

Der Badge muss werktags, Montag bis Freitag, maximal 2 Tage vor der Veranstaltung beim Veranstaltungsdienst am Schalter KOL-E-1a abgeholt werden.

Bitte bringen Sie unbedingt die Bestätigung der Raumreservation sowie einen persönlichen Ausweis mit. Bei Rückfragen: 044/634 22 22.

Schlüsselverlust resp. eine Rückgabe nach dem vereinbarten Zeitpunkt ist kostenpflichtig.

2. Benutzung der Hörsäle/Seminarräume

Ihre Veranstaltung wird vom Veranstaltungsdienst der UZH nicht betreut, daher liegt die Benutzung der Räume und der technischen Infrastruktur in der Verantwortung des Veranstalters.

3. Aussentüren der Gebäude

Die Aussentüren der Gebäude dürfen nicht mit einem Gegenstand blockiert oder anderweitig offengehalten werden (Mechanik kann kaputtgehen).

4. Besichtigung der Räume

Falls Ihnen die Räumlichkeiten nicht bekannt sind, vereinbaren Sie frühzeitig einen Besichtigungs- oder Probetermin bei der Hörsaaldisposition.

5. Nach Abschluss der Veranstaltung

Beim Verlassen der Räumlichkeiten ist zu beachten
- alle technischen Geräte abschalten
- Licht löschen, Fenster und Türen abschliessen
- Kontrollieren, dass alle Personen das Gebäude verlassen (haben)

6. Vorgehen bei besonderen Vorkommnissen resp. Notfällen

- Service Center Irchel, 044/635 41 41:
  Liftalarm (im Lift eingeschlossen), Wasserschäden, Stromausfall, weitere Notfälle
- Notfalldienst, Tel. 112:
  Sanität, Brandalarm, Zwischenfälle, Sicherheitspikett

Vorkommnisse, die aus eigenem Verschulden ausgelöst werden, sind kostenpflichtig (Standardpikettdienst CHF 500.-)